

REGULAMIN ZARZĄDU
Związku Zawodowego Twórców Kultury

1

Zarząd działa na podstawie Statutu Związku, w szczególności Art. 21,22 i 23, określającego jego zadania i organizację.

Zarząd składa się z 14 członków: Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących, Sekretarza, Skarbnika i 9 członków.

2

Zarząd rozporządza majątkiem Związku (Art.21 Statutu).

3

Zarząd może upoważnić jednego ze swych członków do decydowania o wydatkach i zobowiązaniach w zakresie spraw mu powierzonych określając maksymalną kwotę jaką osoba ta może dysponować bez odrębnej uchwały. Dotyczy to w szczególności bieżących wydatków rutynowych.

4

Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub członków Zarządu, a w czasie jego nieobecności, z uwagi na pilność spraw lub upływ terminu przewidzianego w Statucie, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

W okresie między posiedzeniami Zarządu pilne decyzje podejmuje Przewodniczący z tym, że w razie jego dłuższej nieobecności, tj. trwającej ponad 14 dni, zastępuje go upoważniony przez Zarząd Wiceprezes i Sekretarz, a w przypadku nieobecności któregoś z nich inny upoważniony przez nieobecną osobę Członek Zarządu.

5

Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności upoważniony przez Zarząd Wiceprzewodniczący lub Sekretarz. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół nie może pozostawiać wątpliwości co do składu obecnych, miejsca i czasu posiedzenia oraz treści i trybu podjęcia uchwał. Przebieg obrad zapisuje się skrótkowo, jednak każdy z uczestników może zażądać, aby jego wypowiedź była odnotowana lub zapisana in extenso. Protokół podpisuje Przewodniczący lub pod jego nieobecność Wiceprzewodniczący lub Sekretarz, oraz protokolant, którym może być członek Zarządu lub pracownik biura.

Za właściwą dokumentację prac Zarządu odpowiada Sekretarz, który kieruje pracą biura w tym zakresie.

Pisma Zarządu wyrażające oficjalne stanowisko Związku powinny być zatwierdzone przez Zarząd i wymagają dla swej ważności dwóch podpisów, w tym podpisu Przewodniczącego lub osoby przez niego upoważnionej. Natomiast pisma dotyczące zobowiązań majątkowych oraz wszelkie umowy wymagają dla swej ważności dodatkowo podpisu Skarbnika Zarządu Związku. Korespondencję mniejszej wagi, np. rutynowe zawiadomienia, może podpisywać jedna z upoważnionych do tego osób, którą może być także pracownik biura.

Treści uchwał i regulaminów przyjętych na posiedzeniach Zarządu nie mają charakteru poufnego.

Zarząd ma prawo zaprosić za zgodą Przewodniczącego na posiedzenie Zarządu dowolną osobę, której obecność uważa za celową. Zarząd może ograniczyć to zaproszenie do określonego punktu porządku dziennego.

Przewodniczący Zarządu może zwołać poszerzone zebranie Zarządu.

Biorą w nim udział Przewodniczący pozostałych ciał Związku.

12

Przewodniczący Zarządu może zwoływać w sprawach pilnych posiedzenia w skład których wchodzi członkowie Zarządu pełniący określone funkcje w Zarządzie, tj. 2 Wiceprzewodniczących, Sekretarz i Skarbnik.

Przewodniczący

Wiceprzewodniczący

dn. 06.06.2016